

Verband der Beamten und Beschäftigten der Bundeswehr e.V. (VBB)

Reisekostenabrechnung

(Name)

(Vorname)

(Funktion im VBB)

Bankverbindung (bitte unbedingt angeben)

IBAN DE _____ ||

Anlass der Reise: _____

Beginn am: _____ um _____ Uhr von _____ nach _____

Ende am: _____ um _____ Uhr in _____

gebucht _____

Titel _____

Fahrt- und Flugkosten (§ 4 BRKG)

Hin- und Rückfahrt Bahn-/Flugticket(s) _____ EUR

Zuschläge, Reservierungen, usw. _____ EUR

Zu und Abgang, sonstige Kosten _____ EUR

Wegstreckenentschädigung (§ 5 BRKG)

Hin und Rückfahrt mit dem privat PKW: _____ Km x 0,30 EUR _____ EUR

Parkgebühren _____ EUR

Tagegeld (§ 6 Abs. 1 BRKG)

_____ x An-/Abreisetag(e) mit verbundener Übernachtung (§ 9 Abs. 4a Nr. 2 EStG) a 14,00 EUR _____ EUR

_____ x Abwesenheit von mehr als 8 bis unter 24 Std. (§ 9 Abs. 4a Nr. 3 EStG) a 14,00 EUR _____ EUR

_____ x Abwesenheit von 24 Std. (§ 9 Abs. 4a Nr. 1 EStG) a 28,00 EUR _____ EUR

Kürzung für unentgeltlich bereitgestellte Verpflegung (§ 6 Abs. 2 BRKG)

_____ x Frühstück a 5,60 EUR _____ EUR

_____ x Mittagessen a 11,20 EUR _____ EUR

_____ x Abendessen a 11,20 EUR _____ EUR _____ EUR

Bei unentgeltlicher Vollverpflegung wird kein Tagegeld (TG) gewährt!

Übernachtungsgeld (§ 7 BRKG)

_____ x 20,00 EUR Pauschale gem. Abs. 1 oder Hotelrechnung _____ EUR

Übernachtungsort _____

Sonstige Kosten (§ 10 BRKG)

_____ EUR

Auszahlungsbetrag _____ **EUR**

Belege über geltend gemachte Reisekosten sind beizufügen.

Aufgestellt

Sachlich richtig

(Unterschrift Antragsteller/-in)

(Vorstandsmitglied)